

Số: 06 /TB-BVYDCT

Quảng Ninh, ngày 04 tháng 01 năm 2021

THÔNG BÁO

Nhu cầu tuyển dụng Nhân lực hợp đồng lao động của Bệnh viện Y Dược cổ truyền Quảng Ninh, đợt II năm 2020

Căn cứ Quyết định số 2036/QĐ-SYT ngày 30/12/2020 của Sở Y tế Quảng Ninh về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng nhân lực của Bệnh viện Y Dược cổ truyền, đợt II năm 2020. Bệnh viện Y Dược cổ truyền Quảng Ninh thông báo nhu cầu tuyển dụng nhân lực hợp đồng lao động, đợt II năm 2020.

I. Vị trí việc làm và số lượng người làm việc cần tuyển dụng

Năm 2020 đợt II, Bệnh viện Y Dược cổ truyền cần tuyển 04 vị trí việc làm, tương ứng với 09 người làm việc, cụ thể như sau:

Stt	Tên vị trí việc làm	Chuyên ngành - Yêu cầu cụ thể với từng đối tượng	Hạng chức danh nghề nghiệp (Tối thiểu)	Số người làm việc
1	Bác sỹ	Bác sỹ YHCT, Tốt nghiệp loại khá trở lên; hệ đào tạo tập trung 6 năm.	III	03
2	Điều dưỡng	Cao đẳng trở lên. Tốt nghiệp loại khá trở lên. Có chứng chỉ/chứng nhận về y học cổ truyền; hoặc phục hồi chức năng.	IV	03
3	Dược	Cao đẳng Dược	IV	02
4	Kế toán	Cử nhân chuyên ngành Kế toán	III	01
Tổng số				09

II. Yêu cầu đối tượng dự tuyển

- Là công dân Việt Nam, đang cư trú tại Việt Nam, từ 18 tuổi trở lên
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng được cơ quan quản lý có thẩm quyền tại nơi cư trú xác nhận;
- Có văn bằng tốt nghiệp, chứng chỉ đào tạo bồi dưỡng, kỹ năng đáp ứng phù hợp với chức danh nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ sau khi được tuyển; Bệnh viện sẽ tổ chức khám sức khỏe lại sau khi có kết quả thi tuyển, trường hợp không đảm bảo sức khỏe sẽ bị loại.

- Không có tranh chấp lao động với bất kỳ tổ chức, cá nhân nào;

- Không thuộc một trong các đối tượng sau: Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang trong thời gian bị kỷ luật, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của tòa án, đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

- Yêu cầu về trình độ Ngoại ngữ: Đạt trình độ A2 trở lên ((1 trong 5 ngoại ngữ: Anh, Nga, Trung, Pháp, Nhật).

- Yêu cầu về trình độ Tin học văn phòng: Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

*Lưu ý: * Đối với chứng chỉ Ngoại ngữ - Bản sao có chứng thực chứng chỉ ngoại ngữ (1 trong 5 ngoại ngữ: Anh, Nga, Trung, Pháp, Nhật) trình độ B trở lên. Chứng chỉ ngoại ngữ được cấp sau ngày 15 tháng 11 năm 2017, yêu cầu trình độ ngoại ngữ A2 trở lên (theo quy định tại Thông tư số 23/2017/TT-BGDĐT ngày 29/9/2017 của Bộ Giáo dục và đào tạo Ban hành quy chế thi đánh giá năng lực ngoại ngữ theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam). (Mang bản gốc kèm theo để đối chiếu).*

** Đối với chứng chỉ Tin học - Bản sao có chứng thực chứng chỉ Tin học văn phòng trình độ B trở lên. Chứng chỉ tin học được cấp sau ngày 10 tháng 8 năm 2016, yêu cầu trình độ tin học Chuẩn kỹ năng ứng dụng CNTT cơ bản trở lên (theo quy định tại Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của liên Bộ Giáo dục và đào tạo và Bộ thông tin và Truyền thông quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin. (Mang bản gốc kèm theo để đối chiếu).*

III. Hồ sơ dự tuyển:

1. Thành phần hồ sơ dự tuyển:

Hồ sơ gồm 13 thành phần (theo thứ tự), tất cả đựng trong túi hồ sơ theo quy định (phong bì cỡ 24 x33 cm); ghi rõ địa chỉ số điện thoại liên lạc

Các thành phần gồm:

(1) Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu)

(2) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

(3) Bản sao bằng tốt nghiệp, chứng chỉ, chứng nhận...theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. (Mang bản gốc kèm theo để đối chiếu);

(4) Bản sao kết quả học tập và kết quả học tập được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. (Mang bản gốc kèm theo để đối chiếu);

(5) Bản sao có chứng thực chứng chỉ ngoại ngữ (1 trong 5 ngoại ngữ: Anh, Nga, Trung, Pháp, Nhật) trình độ B trở lên. Chứng chỉ ngoại ngữ được cấp sau ngày 15 tháng 11 năm 2017, yêu cầu trình độ ngoại ngữ A2 trở lên (*theo quy định tại Thông tư số 23/2017/TT-BGDĐT ngày 29/9/2017 của Bộ Giáo dục và đào tạo Ban hành quy chế thi đánh giá năng lực ngoại ngữ theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam*). (Mang bản gốc kèm theo để đối chiếu);

(6) Bản sao có chứng thực chứng chỉ Tin học văn phòng trình độ B trở lên. Chứng chỉ tin học được cấp sau ngày 10 tháng 8 năm 2016, yêu cầu trình độ tin học Chuẩn kỹ năng ứng dụng CNTT cơ bản trở lên (*theo quy định tại Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của liên Bộ Giáo dục và đào tạo và Bộ thông tin và Truyền thông quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin*). (Mang bản gốc kèm theo để đối chiếu);

**Lưu ý: Trường hợp có văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận... do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.*

(7) Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng trong vòng 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe công nhận;

(8) Bản sao hộ khẩu thường trú được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

(9) Bản sao giấy khai sinh được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

(10) Bản sao CMND/ Thẻ CCCD được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

(11) Hai (02) ảnh màu 4x6 (chụp không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển);

(12) Hai phong bì thư có dán tem, ghi địa chỉ người nhận

(13) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực (Chứng chỉ hành nghề, Bằng tốt nghiệp loại Giỏi phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển, các chứng chỉ ngoại ngữ IELTS hoặc TOEFL IBT).

Ghi chú:

- Hồ sơ thí sinh nộp dự tuyển không trả lại.

- Mỗi người dự tuyển chỉ được đăng ký ở một vị trí việc làm.- Người có trình độ cao hơn có quyền dự tuyển ở trình độ thấp hơn và hưởng chế độ chính sách theo vị trí đã đăng ký dự tuyển.

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

a) Thời gian tiếp nhận hồ sơ dự tuyển: Kể từ 08 giờ ngày 07/01/2021 đến hết 16 giờ 30 phút ngày 20/01/2021). Hết thời gian trên, Bệnh viện không có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ.

Bệnh viện tiếp nhận hồ sơ dự tuyển trong giờ hành chính của các ngày làm việc trong tuần (trong thời gian tiếp nhận hồ sơ theo quy định):

- Buổi sáng: Từ 08 giờ đến 11 giờ 30 phút;

- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút.

Yêu cầu thí sinh trực tiếp mang hồ sơ đến nộp. Không nhận hồ sơ qua đường bưu điện hoặc nhờ người khác nộp hồ.

b) Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức hành chính - Bệnh viện Y Dược cổ truyền, phường Hồng Hà, TP Hạ Long, tỉnh Quảng Ninh.

Điện thoại liên hệ: 0912506663; 02033518015.

IV. Hình thức tuyển dụng

- Thực hiện theo Quyết định số 2036/QĐ-SYT ngày 30/12/2020 của Sở Y tế Quảng Ninh về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng nhân lực của Bệnh viện Y Dược cổ truyền, đợt II năm 2020; Quyết định số 1675/QĐ-SYT ngày 01/10/2019 của Sở Y tế Quảng Ninh và các Quy định hiện hành của Tỉnh.

- *Đối với vị trí việc làm bác sỹ:* Bệnh viện chủ động nhận hồ sơ, xét tuyển liên tục cho đến khi đủ chỉ tiêu mà không qua thi tuyển, chờ tuyển dụng vào viên chức.

- *Đối với các vị trí việc làm còn lại:* Bệnh viện tổ chức thi tuyển đúng theo quy định.

+ Hướng dẫn ôn tập vào 14 giờ ngày 01/02/2021 (Thứ 2). Lịch thi sẽ được Bệnh viện thông báo vào ngày tổ chức Hướng dẫn ôn tập.

+ *Đối với vị trí việc làm Điều dưỡng* (thực hiện xoa bóp bấm huyệt, vận động PHCN): ưu tiên tuyển nam giới (tuyển nam giới đạt điểm mỗi vòng thi từ 50 điểm trở lên trước, khi không đủ chỉ tiêu mới tuyển đến nữ có điểm cao từ trên xuống).

- *Đối với những vị trí việc làm khó tuyển dụng*, đã đăng tải nhu cầu tuyển dụng theo thời gian quy định nhưng không có người đăng ký dự tuyển, bệnh viện thực hiện xét tuyển thông qua phỏng vấn khi có hồ sơ đăng ký (không trong thời gian nộp hồ sơ dự tuyển theo quy định nêu trên)./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (để đăng tải);
- Lưu VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Hương

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngàytháng năm 2021

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Họ và tên:Nam / Nữ.....

Ngày sinh:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay:

Điện thoại liên lạc:

Dân tộc:

Trình độ và chuyên ngành đào tạo:

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự tuyển của Bệnh viện Y Dược cổ truyền Quảng Ninh, tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự kỳ thi tuyển (hoặc xét tuyển) ở vị trí việc làm.....(1). Vì vậy tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển theo thông báo của Quý cơ quan, đơn vị.

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước và của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng.

Tôi cam đoan các thành phần trong Hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật. Nếu phát hiện sai, kết quả tuyển dụng của tôi bị hủy bỏ và tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Tôi xin trân trọng cảm ơn./.

Người viết đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1) Ghi đúng vị trí việc làm cần tuyển của đơn vị: Ví dụ: Bác sĩ